

**Succesverhalen komen niet  
gewoon uit de lucht vallen.  
Ze worden gemaakt.**



**BOSCH**

## **Parttime HR-assistent (tijdelijk) m|v**

Mogelijk in combinatie met studie

**Door een consequente winstgerichtheid investeren wij in de toekomst. Draag met uw engagement bij aan het langetermijnsucces van de Bosch Groep.** Bosch Communication Center is als onderdeel van Security Systems een internationaal dienstverlenend bedrijf op het gebied van Business Process Outsourcing. Meer dan 4.000 medewerkers verdeeld over vestigingen in meer dan 10 landen dragen niet alleen zorg voor de bedrijfsprocessen van onze klanten, maar optimaliseren deze ook.

**Functie-inhoud:** ▶ Het betreft tijdelijke vervanging i.v.m. zwangerschapsverlof ▶ Verwerken van in- en uitdiensttredingen ▶ Verzorgen van de personeels- en uitzendadministratie ▶ Opmaken van arbeidsovereenkomsten, studie-overeenkomsten en overige relevante correspondentie ▶ Verzorgen van de ziekteverzuimadministratie ▶ Beantwoorden van veelvoorkomende vragen van medewerkers en leidinggevend

**Jouw profiel:** ▶ Je bent per direct beschikbaar ▶ MBO werk- en denkniveau ▶ Je bent zelfstandig, flexibel, dienstverlenend,

communicatief vaardig en kan nauwkeurig werken ▶ Je kan uitstekend overweg met excel en overige office programma's ▶ Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift ▶ Je kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie

**Wij bieden:** ▶ Tot mei flexibele uren tussen 12 en 24 uur per week ▶ Vanaf mei betreft de functie 24 uur per week tot augustus (uitloop mogelijk, mogelijkheid tot het opnemen van vakantie) ▶ Mogelijk in combinatie met afstudeer-opdracht (niet binnen de gewerkte uren) ▶ De mogelijkheid om je werktijden flexibel in te delen

### **Schrijf uw eigen verhaal en solliciteer nu.**

Bosch Communication Center B.V.  
HR department t.a.v. Femke Haverkate  
Toernooiveld 300  
6525 EC Nijmegen  
[Femke.haverkate@nl.bosch.com](mailto:Femke.haverkate@nl.bosch.com)